

quality 4



quality4

Effizient & einfach: das Qualitätsmanagement-System quality4

Unsere Qualitätsmanagement-Lösung hilft Ihnen bei der Verwaltung Ihrer gelenkten Dokumente.



Dokumenteneigenschaften



Anpassung an Ihre Prozesse



Einfache, intuitive Navigation



Prüf- und Freigabeprozesse



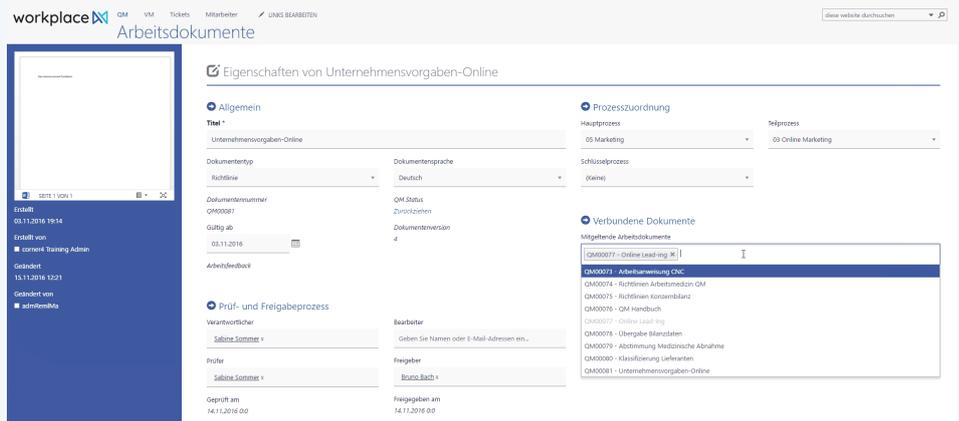
Berechtigungsverwaltung



Feedbackfunktion



Alle Dokumenteigenschaften auf einem Blick, konfigurierbar und adaptierbar an ihre Anforderungen.



Es hört sich nach einer ganz einfachen Aufgabe an, die richtigen Dokumente zur richtigen Zeit am richtigen Ort bereitzustellen. So einfach diese Aufgabenstellung erscheint, so schwierig ist es, sie in der Praxis umzusetzen. Diverse Prüfungen, Genehmigungen, Freigaben und viele weitere Schritte sind oft Bestandteile dieses Prozesses und dementsprechend hoch sind die Anforderungen an ein unterstützendes Softwaresystem.

Lösungsansatz

quality4 ist eine SharePoint Lösung, die Ihnen hilft, Dokumente durch einen Prüf- und Freigabeprozess zu leiten und diese geprüften Dokumente gezielt den Mitarbeitern zur Verfügung zu stellen. Dabei ist das System so flexibel, dass wir genau den in Ihrem Unternehmen benötigten Prozess vollständig abbilden können.

Usability

Unsere Experten haben alle Funktionalitäten im System so

angeordnet, dass Mitarbeiter damit rasch und mit wenig Einarbeitung arbeiten können. Die einfache und intuitive Navigation leitet den Mitarbeiter zu seinem gewünschten Dokument. Für das Finden nutzen wir nicht nur die SharePoint Volltextsuche, sondern auch eine Schnellsuche, welche die wesentliche Felder der Dokumente durchsucht. quality4 ist einfach in der Handhabung und stellt dem Benutzer Funktionalitäten dort zur Verfügung, wo er sie auch benötigt - direkt am Dokument.

Unser Ziel ist es, QM Administratoren und auch User, die in dem System Dokumente finden sollen, bestmöglich zu unterstützen.



Aufgaben direkt am Element erledigen

Prozesse

Bei der Entwicklung von quality4 haben wir den Fokus auf die Abbildung standardisierter Prozesse gelegt. Dazu zählt die Freigabe, bei der Sie pro Dokument auswählen können, wie der Prozess abläuft. Sie haben die Wahl zwischen einer einstufigen Freigabe, in der nur ein Freigeber zustimmen muss, einer zweistufigen Freigabe, bei der ein Prüfer und ein Freigeber zustimmen müssen oder einer Freigabe mit einer zusätzlichen vorgelagerten QM-Layoutprüfung. Sie entscheiden also, wie der Prozess abläuft. Was wir auf jeden Fall garantieren, ist ein 4-Augen Prinzip bei der Freigabe jedes einzelnen Dokumentes.

Um die Aktualität zu gewährleisten, wird jedes Dokument in definierten Abständen zur Wiedervorlage gebracht. In der Praxis wird dazu automatisch eine Aufgabe für den Dokumentenverantwortlichen erstellt. Dieser entscheidet, ob das

Dokument, so wie es ist, erneut freigegeben wird oder ob es nach einer Überarbeitung erneut freigegeben werden soll. Somit wird sichergestellt, dass Dokumente regelmäßig betrachtet werden, um die Gültigkeit der Inhalte zu garantieren. Werden Dokumente nicht mehr benötigt, oder wird aus mehreren Dokumenten ein neues erstellt, können diese zurückgezogen werden und verschwinden aus dem Bereich der veröffentlichten Dokumente.

quality4 unterstützt Sie optimal bei der Lenkung von Dokumenten quer durch das Unternehmen.

Dazu zählt zum Beispiel eine Feedbackfunktion, welche es dem Leser eines Dokuments ermöglicht, Informationen an den Ersteller weiterzugeben. Das können

Hauptdokument geknüpft sind und dessen Versionsnummer erben.

Es werden alle Bibliotheken im SharePoint mit aktivierter

The screenshot displays the quality4 dashboard interface. The top section, 'Arbeitsdokumente', features a search bar and a table of documents. The table columns include: Bearbeiten, Dokumentennummer, Name, Titel, MD, AD, FB, Verantwortlicher, Gültig ab, Dokumentenversion, QM Status, Prozess, Hauptprozess, and Teilprozess. Below the table is a note: 'Zum Hochladen Dateien hierhin ziehen.' The second section, 'Aufgaben', shows a header with columns: Dokumentennummer, Titel, Dokumententyp, Dokumentensprache, Verantwortlicher, Gültig ab, Dokumentenversion, QM Status, Name, and Aufgabe. A message below reads: 'Es gibt keine Dokumente in dieser Ansicht.' The third section, 'Arbeitsdokumentenanhänge', includes a header with columns: Bearbeiten, Anhangsnummer, Titel, Dokumententyp, Dokumentensprache, Verantwortlicher, Name, Dokumenteninfo, and Dokumentennummer.

Das quality4 Dashboard zeigt alle relevanten Informationen für den Besucher der Seite, sowie den Administrator.

Auch hier stellen wir im Prozess sicher, dass ein Dokumentenrückzug dem 4-Augen Prinzip folgt. Generell erstellt jeder Workflow für die handelnden Personen Aufgaben. Die Mitarbeiter werden darüber via E-Mail informiert und können agieren. Zusätzlich sind die Aufgaben für jeden Mitarbeiter in einer personalisierten Aufgabenliste ersichtlich.

Features

quality4 bietet neben den Prozessen, welche einen optimalen Lauf der Dokumente sicherstellen, auch noch viele nützliche Zusatzfeatures.

praxisbezogene Änderungen oder generelle Anmerkungen zum Dokument sein. Ein weiteres Feature sind zusammengehörende Dokumente, welche wir in quality4 auf zwei Varianten abbilden können. Die erste sind Mitgeltende Dokumente, was bedeutet, dass ein gelenktes Dokument mit einem anderen gelenkten Dokument verknüpft ist. Der Prozess stellt sicher, dass zusammengehörende Dokumente auch tatsächlich alle freigegeben sind. Die zweite Variante sind Anhänge, das sind nicht freigegebene Dokumente, welche jedoch an ein

Versionierung ausgeliefert. Dadurch ist jederzeit nachvollziehbar, welche Person wann an einem Dokument Änderungen vorgenommen hat. Bei Microsoft Office Dokumenten lässt



Verwaltung mitgeltender Dokumente

sich auch eine Vergleichsansicht öffnen, welche die Änderungen in einer benutzerfreundlichen Ansicht anzeigt. quality4 nutzt das Standard-Berechtigungssystem von

SharePoint und garantiert dadurch, dass Mitarbeiter nur die Bereiche und Dokumente sehen bzw. bearbeiten dürfen, auf die sie auch berechtigt sind. In der Praxis bedeutet das, dass ein Dokument für einen Mitarbeiter nur dann in seiner Ansicht erscheint, wenn er auf dieses auch berechtigt ist. Wir liefern quality4 mit einem Berechtigungskonzept aus, welches wir im Bedarfsfall individuell an Ihr Unternehmen anpassen (Besitzer-, Mitglieder- und Besucher-Rollen).

Ihr Mehrwert

Mit quality4 erhalten Sie ein System, welches zum einen die QM Administratoren unterstützt und zum anderen den Mitarbeitern eine einfache Plattform bietet, um die richtigen Dokumente zu finden. Das System deckt im Standard alle Anforderungen an ein QM System ab, kann aber mit wenigen Anpassungen auch an spezifische Prozesse angepasst werden, wie zum Beispiel erweiterte Freigaben, Prüfzeiträume für Dokumente, PDF Konvertierungen oder spezielle Wasserzeichen.

Mit quality4 bekommen Sie eine einfach bedienbare Plattform, die bei Bedarf an Ihre Prozesse angepasst wird.

Prüfungsaufgabe für Dokument "QM00075 - Richtlinien Konzernbilanz".



Qualitätsmanagement <no-reply@sharepointonline.com>

Heute, 09:30
Bruno Bach

Rückzugsaufgabe für Dokument "QM00081 - Unternehmensvorgaben-Online".

Bitte schließen Sie d



Qualitätsmanagement <no-reply@sharepointonline.com>

Heute, 09:45
Bruno Bach

[Link zum Element](#)

[Link zur Aufgabe](#)

Bitte schließen Sie die Rückzugsaufgabe ab.

[Link zum Element](#)

[Link zur Aufgabe](#)

Alle relevanten Informationen werden durch E-Mails an die zuständigen Personen versendet, z.B. die Aufforderung zur Prüfung eines Dokuments.

Next Steps

Sie möchten quality4 in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie Ihr persönliches quality4 im Detail aussehen kann. Besuchen Sie auch unsere Webseite, um sich über unsere anderen SharePoint Lösungen zu informieren.