

project 4



project4 Enterprise

Überblick und Kontrolle über alle Projekte mit project4 Enterprise

Verwalten Sie Projektabläufe, den jeweiligen Status, Beteiligte, uvm. in Selbstorganisation.



Projektübersicht



Intuitive Formulare



Autom. generierte Reports



Zentrales Projektmanagment



Aufgabenmanagement



Berechtigungsstruktur



Als Übersicht der Projektplanung sehen Sie die verplanten Ressourcen gruppiert nach Projektphasen und geleisteten Personentagen (PT).

Projektübersicht

Projekt Deckblätter

Neues Element Alle erweitern Alle reduzieren

Projektnummer	BMD	Titel	Kunde	Projektleiter/in	Ist-PT	Nicht verr. PT	Plan min. PT	Plan max. PT	Differenz Plan min. PT	Differenz Plan max. PT	
						Sum = 2.877,73	Sum = 2.243,42	Sum = 3.023,21	Sum = 3.297,62	Offene Tage = 1.141,32	Offene Tage = 1.363,45
						Sum = 0	Sum = 0	Sum = 65	Sum = 75	Offene Tage = 65	Offene Tage = 75
Status: (4)						Sum = 0	Sum = 0	Sum = 300	Sum = 405	Offene Tage = 300	Offene Tage = 405
Status: 01 Verkaufschance (28)						Sum = 642,78	Sum = 22,9	Sum = 1.048,71	Sum = 1.093,87	Offene Tage = 574,54	Offene Tage = 619,11
Status: 03 In Umsetzung (39)						Sum = 407,34	Sum = 58,05	Sum = 246,5	Sum = 276	Offene Tage = 3,78	Offene Tage = 7,39
Status: 04 Abnahme (12)						Sum = 568,34	Sum = 83,47	Sum = 291,03	Sum = 320,78	Offene Tage = 17,23	Offene Tage = 21,18
Status: 05 Abgeschlossen (34)						Sum = 0,88	Sum = 0	Sum = 33,25	Sum = 36,25	Offene Tage = 32,38	Offene Tage = 35,38
Status: 06 Zurückgestellt (4)						Sum = 1.255,94	Sum = 160,59	Sum = 897,97	Sum = 898,97	Offene Tage = 7,64	Offene Tage = 8,64
Status: 07 Laufende Tätigkeiten (55)						Sum = 2,45	Sum = 1.918,41	Sum = 0	Sum = 0	Offene Tage = 0	Offene Tage = 0
Status: 80 Intern (16)						Sum = 0	Sum = 0	Sum = 41,25	Sum = 43,25	Offene Tage = 41,25	Offene Tage = 43,25
Status: 90 Abgeschlossen Intern (4)						Sum = 0	Sum = 0	Sum = 99,5	Sum = 148,5	Offene Tage = 99,5	Offene Tage = 148,5

Haben Sie gerade einen Überblick über alle Projekte in Ihrem Unternehmen und wer daran arbeitet? Mit unserer SharePoint Lösung project4 Enterprise haben Sie die Möglichkeit, Ihre Projektabläufe, den jeweiligen Status und alle Beteiligten immer im Überblick zu behalten. Durch Selbstorganisation und -bearbeitung kann jederzeit eine neue Projektakte angelegt, bearbeitet oder abgeschlossen werden.

Einbindung in Ihr System

project4 Enterprise kann einfach in Ihren schon bestehenden SharePoint eingebunden werden. Egal ob Sie mit SharePoint 2016, 2019 oder Online arbeiten. Viel wichtiger noch ist die Migration von Ihrem System auf andere oder neuere Versionen. Ein struktureller und einheitlicher Aufbau der Übersichten, Projektakten und Dateibibliotheken garantiert eine reibungslose Migration ohne den Verlust von Daten, Strukturen oder Optik.

Projektmanagement & Ressourcen

Die Lösung für ein optimiertes Projektmanagement bietet project4 Enterprise durch eine zentrale Anlage aller sich im Unternehmen befindlichen Projekte. Dabei können Sie nicht nur Kundenprojekte (extern) erfassen, auch interne Projekte können Sie leicht anlegen und verwalten. Bereits in der Übersicht bekommen Sie die wichtigsten Daten (Status) der einzelnen Projekte wie Budget, Zeit und Team präsentiert. Zusätzlich ermöglicht nun auch die Ressourcenplanung

(Personentage) gefiltert nach Mitarbeitern, Projekten und Projektphasen einen strukturierten Projektbereich zu pflegen.

Projektbereich & Berechtigungsvergabe

In jedem Projektbereich versorgt Sie project4 Enterprise mit allen Informationen und Dateien, die für die Abwicklung notwendig sind. Sie haben die Möglichkeit, Aufgaben zu erstellen und Meilensteine festzuhalten. In der Organisation können z.B.

Projektmitglieder

Lenkungsausschuss

[Bruno Bach](#) x

Projektleiter/in

[Bruno Bach](#) x

Projektleiter/in Stellvertreter

[Ludwig Leicht](#) x

Projektauftraggeber/in

[Sabine Sommer](#) x

Kernteam

[Bruno Bach](#) x [Ludwig Leicht](#) x

Team

[Bruno Bach](#) x [Ludwig Leicht](#) x [Sabine Sommer](#) x

Externe

[Unternehmen B](#) x

Die Definition der Projektmitglieder dient gleichzeitig zur Berechtigungsvergabe.

Personen für die Projektleitung und die Stellvertretung festgelegt werden. Damit erleichtern Sie die Zusammenarbeit, definieren das Projektteam und vergeben gleichzeitig die Berechtigungen der einzelnen Personen. Außerdem können Sie diverse Links für

Mit project4 Enterprise haben Sie den Überblick und die Kontrolle über alle Projekte in Ihrem Unternehmen.

The screenshot displays a comprehensive project management form with the following sections and data:

- Allgemein:**
 - Titel: Erstellung Produktfolder
 - Projekttyp: Unternehmensprojekt
 - Bereich: Vertrieb
 - Projektphase: 40 Realisierung
 - PAbteilung: (Keine)
 - Projektnummer: p03489
 - Top 20: [Empty]
 - Akte: Akte
 - Report: Report
- Zeit:**
 - Geplanter Beginn: 02.07.2018
 - Geplantes Ende: [Empty]
 - Tatsächliches Ende: [Empty]
- Beschreibung:**
 - Ausgangssituation/Gründe/Problembeschreibung: Um das Unternehmen besser zu präsentieren und die Produkte am Markt gezielter zu platzieren werden diverse Produktfolder erstellt.
 - Beschreibung der durchzuführenden Aufgaben: Recherche der Produktinformationen, Preisvergleich von Druckereien, Erstellung der Folder, Informationsabgleich mit Produktentwicklern intern
 - Projektziele und -ergebnisse: Qualitätsverbesserung
 - Nicht Teil des Projekts: Designänderungen, Logoadaptation, Werbematerial
- Finanzen:**
 - Geplantes Projektbudget: 5
 - Projektaufwand und -kosten: 4,8
 - Tatsächlich Projektkosten: 4,1
 - Stichtag Kosten: 11.07.2018
- Projektgenehmigung:**
 - Genehmigung von: [Empty]
 - Genehmigung am: [Empty]
- Projektmitglieder:**
 - Lenkungsausschuss: Bruno Bach
 - Projektleiter/in: Bruno Bach
 - Projektleiter/in Stellvertreter: Ludwig Leicht
 - Projektauftraggeber/in: Sabine Sommer
 - Kernteam: Bruno Bach, Ludwig Leicht
 - Team: Bruno Bach, Ludwig Leicht, Sabine Sommer
 - Externe: Unternehmen B
- Information:**
 - Einflussgrößen: [Empty]
 - Rahmenbedingungen: [Empty]
 - Einzuhaltende Restriktionen: [Empty]
- Klassifizierung:**
 - Strategische Relevanz: 5
 - Komplexität: 2
 - Neuartigkeitsgrad: 0
 - Projektumfang: 3
 - Projektrisiko: 1
 - Projektdauer: 2
 - Projektbudget: 1
 - Wirtschaftliches Potenzial: 4
 - Muss-Projekt:

Starten Sie Ihr Projekt richtig! Intuitive Formulare in project4 helfen Ihnen alle wichtigen Informationen von Beginn an festzuhalten.

spätere Verwendung speichern, Notizen hinterlegen, Risiken und Unsicherheiten definieren, sowie vertrauliche Dokumente leicht und sicher mit den richtigen Personen teilen.

Teams Modul

Mit unserer neuesten Erweiterung können Projektakten als dezidiertes Team in Microsoft Teams angelegt werden. Definierte Teammitglieder und Berechtigungen werden bei

der Projektakt-Erstellung direkt in SharePoint definiert und in Teams übernommen. Die Arbeit in MS Teams ermöglicht eine intuitive Nutzererfahrung, eine optimierte Systemintegration und eine übersichtliche Projektarbeit.

Intuitive Formulare

Die Formulare in project4 Enterprise adaptieren sich an die Berechtigungen des Benutzers und leiten Erfasser und Bearbeiter einer

Projektakte durch den Prozess. Elemente dieses Formulars sind z.B. Allgemeine Informationen und Projektbeschreibung, Zeitplan, Mitglieder und Rollen, Finanzen uvm.

Aufgabenmanagement

Die definierten Aufgaben sind ebenfalls in einer zentralen Übersicht aufgelistet und kategorisiert in z.B. offen, in Bearbeitung, meine Aufgaben, nicht zugewiesen usw.

Außerdem wird indiziert welchem Projekt oder welcher Person die Aufgaben zugewiesen sind.

Projektreports

Je nach gewünschtem Produktumfang haben Sie in project4 Enterprise auch die Möglichkeit, Projektzusammenfassungen in Form von Reports zu erstellen. Diese beinhalten die wichtigsten Eckpunkte des Projekts wie die Mitglieder, Status von Budget, Zeit und Inhalt, sowie während des Projekts erfasste Risiken, Entscheidungen, offene Punkte und Meilensteine.

Next Steps

Sie möchten project4 Enterprise in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie Ihr individuelles

Die Übersicht behalten mit der Projektübersicht und Ressourcenplanung von project4 Enterprise in SharePoint.

Projekt Status Report

Projekt: Erstellung Produktfölder
Projektleiter: Bruno Bach
Auftraggeber: Sabine Sommer

Projekt Nummer: p03489
Geplanter Beginn:
Geplanter Ende:

Geplanter Projektbudget TE: 5
Projektaufwand und -kosten TE: 4.8
Tatsächlich Projektkosten TE: 4.1

Status: i0 Realisierung
Projekt Phase: i0 Realisierung
Budget Status:
Inhalt Status:
Ziel Status:
Team Status:

Höhe- und Tiefpunkte:
Erstellung Produktfölder: Fehende Földer für neue Produkte wurden erst. 13.07.2018
Übersetzung Produktfölder: Übersetzung aller Produktfölder auf Englisch. 20.07.2018

Beschränkung: Urlaubzeit behindert Recherche und Informationskontrolle

Risiken:
Aktion: Designupdate
Titel: Kleine Designänderungen kreieren ein ungeliches Gesamtbild der Produktfölder
Titel-Datum: 01 Offen
Erstellungsdatum: 11.07.2018
Wahrscheinlichkeit: 40%
Gegenmaßnahme: Designänderungen werden keine vorgenommen, jedoch vermerkt und dokumentiert für spätere Überarbeitungen (Referenz).

Wichtige offene Punkte / ausstehende Entscheidungen:
Aktion: Freigabe Ordner mit Feldervorlagen
Titel: Verantwortlich: Sabine Sommer
Milestein-Beschreibung: Freigabe und Berechtigungen von Teammitgliedern zu Vorlagen und Daten vorheriger Földer
Vorgangstatus: Abgeschlossen
Fälligkeitsdatum: 02.07.2018

Meilensteine:
Aktion: Angebotsanforderung Druckereien
Titel: Verantwortlich: Bruno Bach
Vorgangstatus: Abgeschlossen
Fälligkeitsdatum: 06.07.2018
Milestein-Beschreibung: Recherche Produktfölder
Vorgangstatus: Nicht begonnen
Fälligkeitsdatum: 10.07.2018

Der automatisch generierte Report eines Projekts bietet eine Übersicht aller relevanten Eckdaten.

project4 Enterprise im Detail aussehen kann. Besuchen Sie auch unserer Webseite, um sich über unsere anderen SharePoint Lösungen zu informieren.