

c4.Hub



c4.Hub

c4.Hub optimiert Ihr E-Mail- und Dateimanagement

Sparen Sie Zeit und Aufwand. Ihr SharePoint immer griffbereit mit unserem c4.Hub.



SharePoint Ablage made easy



Windows- und Outlook-Integration



Fuzzy Search-Funktion



Multiuploads & Schlagworte



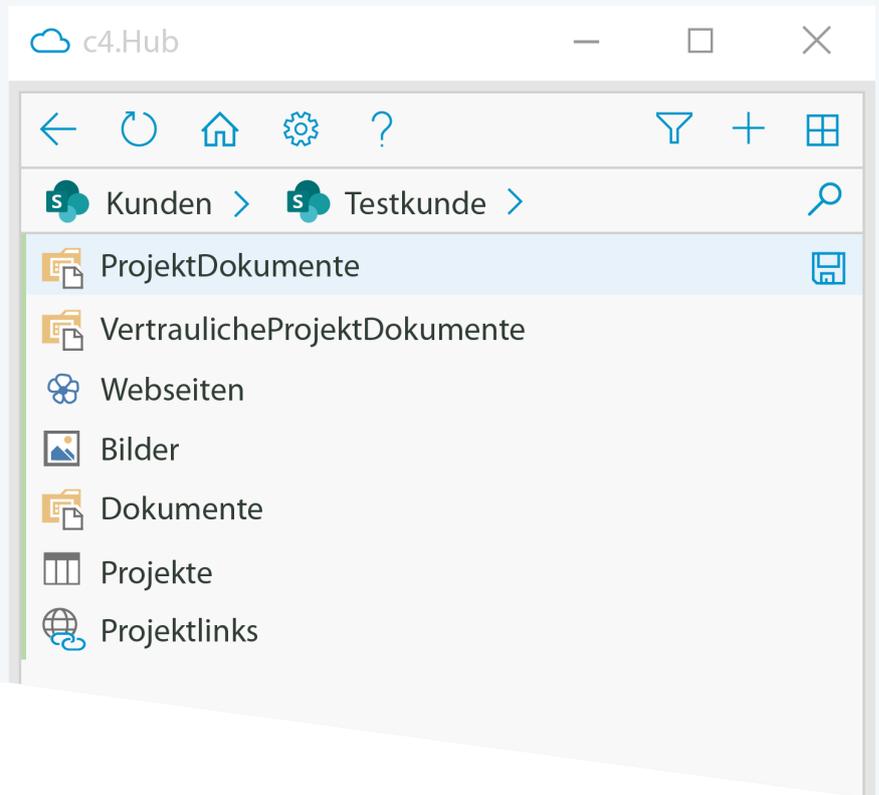
Kein Systemwechsel notwendig



Dateien öffnen direkt aus Hub



In der Main View des c4.Hub sehen Sie Ihre SharePoint-Struktur mit z.B. Akten, Ordnern, Listen, etc.



Dateimanagement von und zu Microsoft 365 und SharePoint mit dem c4.Hub. Als Erweiterung Ihrer SharePoint- und Office-Umgebung ermöglicht der Hub einfachste Handhabung Ihrer Dateien per Drag & Drop. Tiefe Integration in Ihre Windows- und Office-Umgebung ermöglichen eine vereinfachte, aber gezieltere Steuerung Ihrer Dokumente. Außerdem können Dateien direkt mittels Drag & Drop in Ihren SharePoint übertragen werden. Weitere Funktionen sind die automatisierte Ermittlung von passenden Ablagestrukturen, sowie die Möglichkeit zur Massenbeschlagwortung.

Ablage in SharePoint

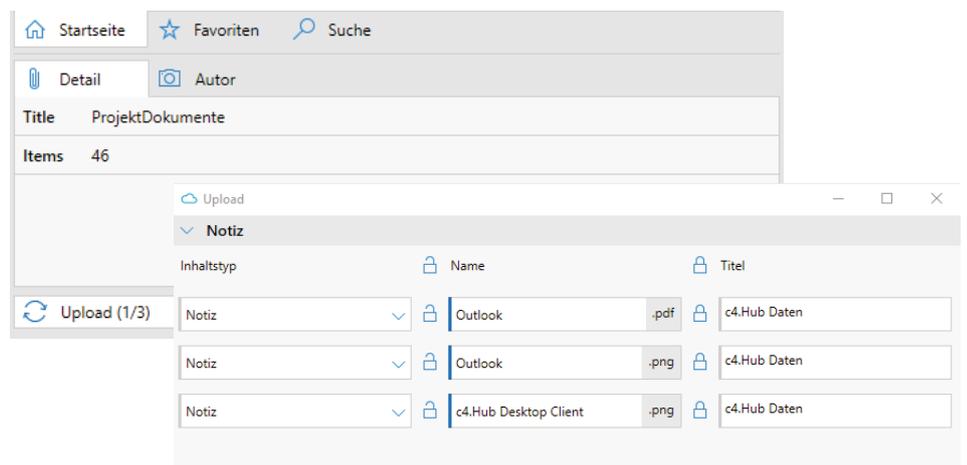
Das Ablegen von Dokumenten am richtigen Ort ist leicht, diese jedoch wieder schnell zu finden, sobald sie benötigt werden, nicht unbedingt. Der c4.Hub bietet Ihnen die Möglichkeit alle Informationen zu finden, wenn Sie sie brauchen - durch eine ausgereifte, fehlertolerante Suchfunktion

wird die Dokumentenablage in SharePoint deutlich vereinfacht. Sie können nicht nur nach dem Titel des Dokuments suchen, sondern auch nach Strukturelementen wie Sites oder Subsites und Meta-Elementen wie Listen-Inhalte. Mit der „fuzzy“ Suchfunktion des Hubs finden Sie garantiert was Sie suchen.

Tiefe Integration

Um ein einwandfreies Zusammenspiel zwischen dem Hub und Ihrem SharePoint und Microsoft 365 zu kreieren, wird der c4.Hub gezielt in Ihre

Windows- und Office-Umgebung integriert. Dadurch schaffen wir die Möglichkeit, Dateien einfach per Drag & Drop oder Copy & Paste in Ihren SharePoint zu übertragen und zu organisieren. Speziell bei der Bearbeitung von E-Mails und deren Anhängen unterstützt Sie der Hub durch die nahtlose Integration in Outlook. Das heißt, dass der c4.Hub Ihnen die Möglichkeit gibt ganz einfach E-Mails und Anhänge zwischen Ihrem SharePoint, Teams, Ihrer Office-Umgebung und Ihrer File-Struktur zu übertragen.

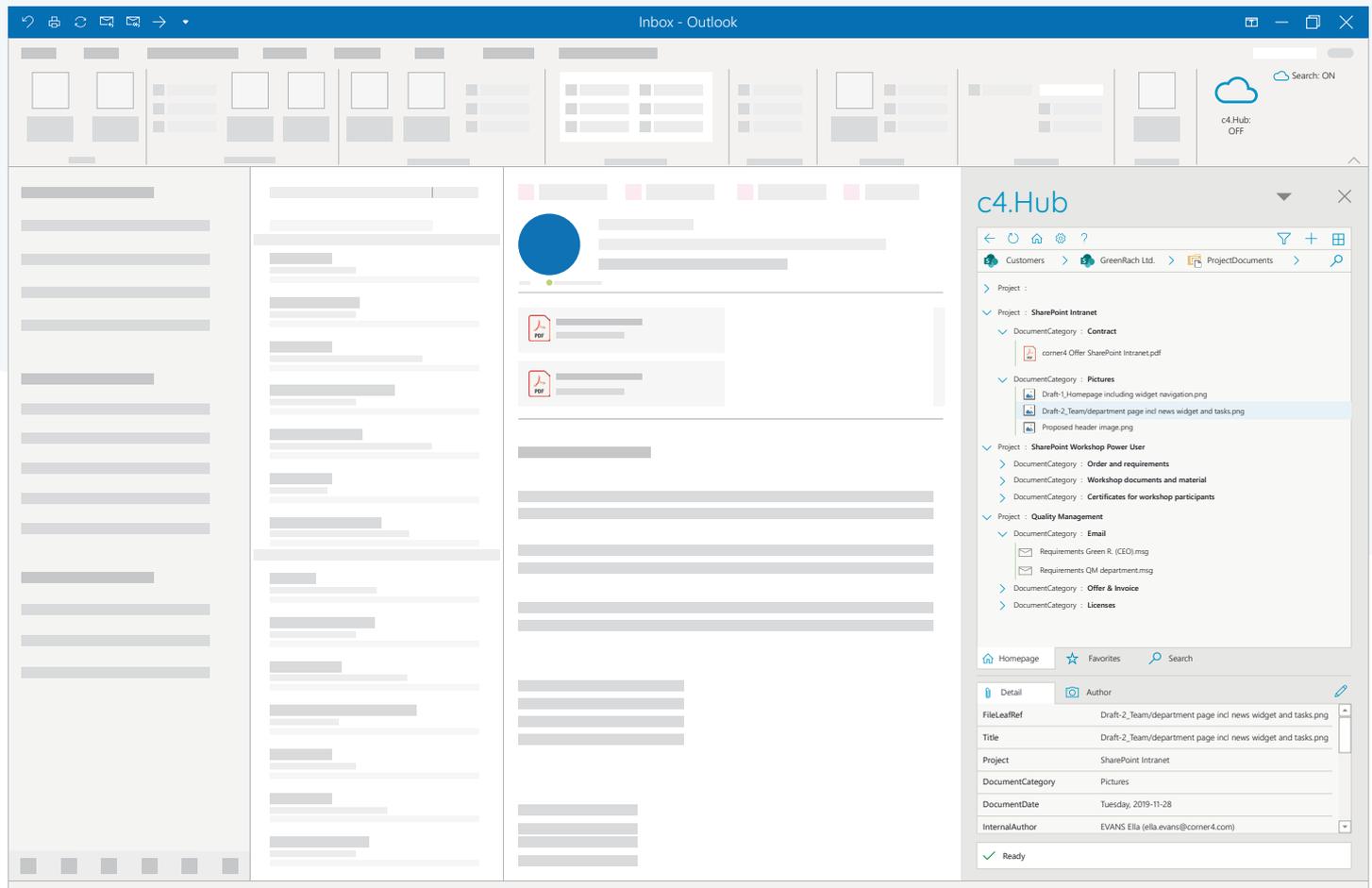


Multiuploads von Dateien oder ganzer Ordner inkl. Massenbeschlagwortung.

Add-In in Outlook

Key Feature des c4.Hub ist die Add-In-Integration in Microsoft Outlook. Der Hub integriert sich als Add-In nahtlos in Ihren Outlook-Bereich. Während der Bearbeitung von E-Mails präsentiert Ihnen der c4.Hub potenzielle Ablageorte auf Ihrem SharePoint auf Basis

Optimieren Sie Ihr Datei-Management vom und zum SharePoint mit unserem **c4.Hub** und finden Sie immer wonach Sie suchen.



Als Add-In-Einbindung in Outlook können Sie über den c4.Hub direkt E-Mails und Anhänge auf Ihrem SharePoint ablegen.

des E-Mail-Inhalts. Um die E-Mail selbst oder den Anhang auf Ihrem SharePoint abzulegen, muss diese/r dann nur noch per Drag & Drop an den gewünschten Ort im Add-In gezogen werden. Geschafft! Die abgelegten Infos finden Sie dann zum Beispiel in der relevanten Kundenakte am SharePoint.

Beschlagwortung

Die Beschlagwortung von E-Mails zur Optimierung der Ablage und späteren Suche wird durch

die intelligente Vorbefüllung der Attribute und der intuitiven Adaption des Kontextfeldes basierend auf den Content-Type ebenfalls erleichtert. Sobald der Upload erfolgt, benachrichtigt Sie der Hub. Damit behalten Sie ohne Mühe eine sorgfältig strukturierte SharePoint-Umgebung.

Multi Upload

Mit der Möglichkeit zur Massenbeschlagwortung können auch mehrere Dateien oder ganze

Ordner in einem Schritt in Ihren SharePoint übertragen werden. Dabei behalten Sie trotzdem stets die Kontrolle über die richtige Weiterverarbeitung der Dokumente und Schlagwörter um die Dokumentenorganisation auf Ihrem SharePoint zu optimieren. Auch hier werden Sie wieder von der intuitiven Feldanpassung, basierend auf dem gewählten Inhalt, unterstützt.

Next Steps

Sie möchten c4.Hub in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie sich der c4.Hub in Ihre SharePoint und Microsoft 365-Landschaft integrieren lässt.

Die Reiter im unteren Bereich des c4.Hub-Dialogfensters geben Ihnen die Möglichkeit Metadaten oder Informationen über die Person, welche die Datei erstellt bzw. hochgeladen hat, einzusehen. Außerdem können Sie diese Person direkt aus dem Dialogfenster kontaktieren.

Outlook-Integration und Dokumenten-Preview - SharePoint made easy mit c4.Hub.

